
	Titolo	Rev.	Data emissione
	REGOLAMENTO 01 Gestione Contrassegni	01	31/03/2018

REGOLAMENTO UTILIZZO DEI CONTRASSEGNO DI STATO DOP DELLE VENEZIE

INDICE

1	SCOPO	2
2	RIFERIMENTI	2
3	CAMPO D'APPLICAZIONE	2
4	GENERALITÀ.....	2
5	MODALITÀ OPERATIVE.....	3
5.1	APPROVIGIONAMENTO E MAGAZZINAGGIO	3
5.2	ORDINE DEI CONTRASSEGNI	3
5.3	DISTRIBUZIONE DEI CONTRASSEGNI.....	4
5.4	EVASIONE DELL'ORDINE	4
5.5	DELEGA PER IL RITIRO DEI CONTRASSEGNI	5
5.6	ACCESSO AL MAGAZZINO CONTRASSEGNI	5
5.7	CONSERVAZIONE DEI CONTRASSEGNI A CURA DELLE AZIENDE	5
5.8	APPLICAZIONE DEI CONTRASSEGNI	6
5.9	RESO DEI CONTRASSEGNI	7
5.10	COSTO DEI CONTRASSEGNI.....	7

Redazione	Revisione	Approvazione
Fabrizio Nicolè	Fabrizio Nicolè	Francesco Liantonio
RGQ TRIVENETA CERTIFICAZIONI	DIREZIONE TRIVENETA CERTIFICAZIONI	PRESIDENTE TRIVENETA CERTIFICAZIONI
31/03/2018	31/03/2018	02/04/2018

	Titolo	Rev.	Data emissione
	REGOLAMENTO 01 Gestione Contrassegni	01	31/03/2018

1 SCOPO

definire le modalità adottate da TIVENETA CERTIFICAZIONI per l'assegnazione alle aziende dei Contrassegni di Stato per la DOP DELLE VENEZIE.

Il presente regolamento fa riferimento al DM 19 Aprile 2011, a cui si rimanda per quanto necessario.

2 RIFERIMENTI

Decreto Ministeriale 19 Aprile 2011 recante le disposizioni, le caratteristiche, le diciture nonché le modalità per la fabbricazione, l'uso, la distribuzione, il controllo ed il costo dei contrassegni di Stato per i vini a denominazione di origine controllata e garantita e per i vini a denominazione di origine controllata.

3 CAMPO D'APPLICAZIONE

Il confezionamento, dei vini DELLE VENEZIE destinati all'immissione al consumo comporta l'obbligo dell'uso del Contrassegno, come specificato nel Piano di controllo.

Il presente Regolamento, pubblicato sul sito internet www.triveneta.wine, trova applicazione per la:

- Richiesta
- Assegnazione
- Conservazione
- Utilizzo
- Reso
- Distruzione

del Contrassegno di Stato.

L'operatività per la gestione delle attività di cui sopra si attua mediante la piattaforma telematica gestionale di Triveneta (di seguito denominata GEREM).

4 GENERALITÀ


Il Contrassegno è prodotto dall'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, di seguito IPZS, conformemente all'allegato 1 del decreto 19 Aprile 2011.

Il Contrassegno di Stato garantisce al consumatore la rispondenza del Vino Delle Venezie al Disciplinare di riferimento ed è apposto in modo da non permettere il riconfezionamento del prodotto, riportando anche una codifica univoca per la sua rintracciabilità.

Il Contrassegno ha il formato e le dimensioni descritti all'allegato 2 del decreto 19 Aprile 2011.

Le indicazioni, presenti sono stampate in colore nettamente risaltante sul fondo e riportano:

- L'emblema dello Stato Italiano
- La dicitura «Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali»

	Titolo	Rev.	Data emissione
	REGOLAMENTO 01 Gestione Contrassegni	01	31/03/2018

- La sigla «D.O.C.»
- Il numero progressivo e la serie alfanumerica;
- Il volume nominale del prodotto contenuto nel recipiente espresso in litri su cui il contrassegno è applicabile.

L'applicazione del contrassegno, a cura del produttore, deve essere effettuata sul recipiente in modo che le indicazioni in esso riportate siano interamente leggibili, curando altresì che il contenitore non possa essere aperto senza violare l'integrità del contrassegno stesso.

5 MODALITÀ OPERATIVE

5.1 APPROVIGIONAMENTO E MAGAZZINAGGIO

I contrassegni sono approvvigionati da Triveneta in relazione alle necessità richieste dalle aziende seguendo le indicazioni operative indicate dal MIPAAF e dall'IPZS.

I Magazzini di stoccaggio dei contrassegni a disposizione di Triveneta sono dislocati a:

- Isola D'Asti
- Mareno di Piave
- Pastrengo
- Pradamano


Lo stoccaggio avviene a temperatura ed umidità controllate, così come definito dall'allegato 4 del DM 19 Aprile 2011 RACCOMANDAZIONI DI STOCCAGGIO; questi parametri sono costantemente tenuti sotto controllo mediante rilevazioni sistematiche o continue automatiche.

Annualmente Triveneta effettua l'inventario dei contrassegni giacenti per verificarne la corretta giacenza e lo stato di conservazione.

5.2 ORDINE DEI CONTRASSEGNI

I contrassegni sono assegnati in funzione del vino certificato a disposizione dell'azienda, la quale provvede ad ordinarli mediante:

- L'accesso dedicato sul portale GEREM per le aziende che operano nelle seguenti aree e sono in possesso delle credenziali d'accesso:
 - Provincia di Trento
 - Provincia di Verona
 - Provincia di Vicenza
 - Provincia di Udine
 - Provincia di Pordenone

	Titolo	Rev.	Data emissione
	REGOLAMENTO 01 Gestione Contrassegni	01	31/03/2018

- Richiesta cartacea con il modulo MO 029 (MO 029 ENG per le aziende estere), da inoltrarsi all'indirizzo segreteria@triveneta.wine per le aziende che operano nelle seguenti aree:
 - Paesi esteri
 - Zone delle regioni Trentino Alto Adige, Veneto, e Friuli Venezia Giulia non comprese tra quelle indicate al paragrafo precedenti
 - Altre regioni Italiane

Solo per le aziende operanti all'estero è possibile richiedere un senso di svolgimento specifico della bobina dei contrassegni.

Il caricamento degli ordini cartacei sul portale GEREM avviene a cura dei responsabili dei magazzini di Triveneta.

L'Azienda che utilizza la piattaforma telematica GEREM, specifica:

- Il numero di certificato collegato alla partita da destinare all'imbottigliamento
- Il volume dei contenitori
- La tipologia di contrassegno richiesta

Il quantitativo massimo di contrassegni richiedibile dall'azienda corrisponde al volume specifico di vino del singolo certificato detenuto in cantina.

Al momento dell'inserimento dell'ordine, GEREM verifica la sussistenza del carico di vino certificato in relazione al numero e al formato di contrassegni richiesti.

Se l'esito della verifica è negativo, GEREM blocca l'inserimento dell'ordine restituendo un messaggio di errore all'utente; se la verifica è positiva, l'ordine viene registrato con lo stato di "inserito" (vedi oltre).

5.3 DISTRIBUZIONE DEI CONTRASSEGNI

La distribuzione dei Contrassegni alle aziende, a fronte degli ordini ricevuti, avviene a cura di Triveneta utilizzando corrieri qualificati senza costi aggiuntivi per il territorio italiano, a condizione che il numero dei contrassegni superi le 8000 unità; per le consegne alle aziende ubicate all'estero il costo del trasporto è addebitato alle aziende stesse, senza ricarichi aggiuntivi da parte di Triveneta.


Le aziende possono anche operare il ritiro autonomamente, presso uno dei magazzini precisando la modalità al momento dell'ordine e concordandosi con il responsabile del magazzino.

5.4 EVASIONE DELL'ORDINE

Triveneta visualizza la richiesta su GEREM e procede all'evasione dell'ordine.

A livello informatico lo stato dell'ordine viene aggiornato in base alla fase di lavorazione in cui si trova, e precisamente:

- **INSERITO:** l'ordine è stato correttamente caricato dall'azienda (o dall'operatore di Triveneta) ed è in attesa di essere preso in carico

	Titolo	Rev.	Data emissione
	REGOLAMENTO 01 Gestione Contrassegni	01	31/03/2018

- PRESO IN CARICO: l'ordine è stato visualizzato dal personale di TRIVENETA e preso in carico per la successiva lavorazione
- IN LAVORAZIONE: l'ordine è stato preso in carico dal personale di TRIVENETA ed è in corso la preparazione fisica dei contrassegni oggetto dell'ordine
- PRONTO PER LA CONSEGNA: l'ordine è pronto per la spedizione presso il magazzino di TRIVENETA o è direttamente prelevabile dall'azienda richiedente; l'azienda viene avvisata mediante email di notifica
- SPEDITO: l'ordine è stato consegnato al trasportatore o all'azienda; lo stato si genera contestualmente alla stampa del DDT che scorta la fornitura di contrassegni.

A seguito del passaggio dell'ordine in stato di SPEDITO i contrassegni entrano nella piena disponibilità dell'azienda che li trova caricati nel proprio "magazzino fascette" su GEREM.

5.5 DELEGA PER IL RITIRO DEI CONTRASSEGNI

Il ritiro dei contrassegni direttamente da parte dell'azienda presso uno dei magazzini di Triveneta è effettuato dal suo legale rappresentante o da persona da esso incaricata, purché in possesso di delega al ritiro compilando il MOD 033 inoltrato preventivamente a segreteria@triveneta.wine.

Le deleghe vengono archiviate da Triveneta e permangono valide fino ad esplicita revoca prodotta in forma scritta dal legale rappresentante.

Copia delle deleghe sono trasmesse da Triveneta ai magazzini di competenza.

5.6 ACCESSO AL MAGAZZINO CONTRASSEGNI

L'accesso al magazzino contrassegni è consentito solo al personale di Triveneta ed ai suoi delegati.

Il personale del trasportatore o dell'azienda incaricato del ritiro dei contrassegni può accedere al magazzino per le sole operazioni di ritiro dei contrassegni, in accompagnamento con il personale di Triveneta responsabile della consegna, senza comunque accedere alle aree di stoccaggio.


5.7 CONSERVAZIONE DEI CONTRASSEGNI A CURA DELLE AZIENDE

Le condizioni di conservazione sono stabilite dal DM 19 Aprile 2011, allegato 4:

- Luogo asciutto, a temperatura costante evitando l'esposizione diretta alla luce del sole;
- Temperatura: 20 – 25 gradi centigradi;
- Umidità: 50% – 60% umidità relativa dell'aria.

Le aziende devono conservare i contrassegni nelle condizioni sopra riportate; le condizioni di conservazione vengono riportate anche in calce nei DDT di consegna dei contrassegni.

La mancata evidenza del rispetto delle condizioni di conservazione sopra precisate da parte delle aziende, può essere considerata da Triveneta causa di mancato riconoscimento di un reclamo legato ai contrassegni.

	Titolo	Rev.	Data emissione
	REGOLAMENTO 01 Gestione Contrassegni	01	31/03/2018

5.8 APPLICAZIONE DEI CONTRASSEGNI

L'azienda applica i Contrassegni durante le operazioni di condizionamento del prodotto o in fase successiva, comunque prima dell'immissione sul mercato.

L'azienda annota sul Registro Unico Telematico e sulla piattaforma GEREM l'intervallo di Contrassegni utilizzati per ciascuna operazione di imbottigliamento.

Nel caso le bottiglie siano destinate a un periodo di affinamento prima dell'immissione al consumo, l'azienda può, a sua discrezione, registrare su GEREM l'intervallo predisposto applicando i Contrassegni successivamente, ovvero dichiarare le bottiglie "in affinamento" e registrare gli intervalli sul GEREM solo ad applicazione avvenuta.

I contrassegni destinati ad essere applicati ma già predisposti per un determinato lotto di prodotto, e già registrati sul GEREM, devono essere stoccati separatamente con la chiara indicazione del lotto di prodotto al quale sono stati destinati.

Per le aziende che non utilizzano GEREM la comunicazione dell'imbottigliamento avviene mediante il MOD 028 (MO 028 ENG per le aziende ubicate all'estero) da inviare a segreteria@triveneta.wine.

Triveneta provvede ad annotare l'operazione sulla piattaforma GEREM.

Nell'applicazione dei Contrassegni, in conformità a quanto disposto dal D.M. 19 Aprile 2011, è ammesso uno scarto massimo, per danneggiamento durante la loro applicazione, dell'1.5% tra la quantità di bottiglie realizzate e il numero di Contrassegni utilizzati, è facoltà dell'azienda richiedere il reintegro dei contrassegni ammalorati

Nel caso in cui, per ragioni oggettive e documentabili, lo scarto superi il limite suddetto, l'azienda ne deve dare comunicazione scritta entro 24 ore al competente ufficio dell'ICQRF e a Triveneta, indicando:

- La causa del danneggiamento
- Il numero di Contrassegni danneggiati
- Le fotografie attestanti lo stato dei contrassegni


Per le aziende ubicate all'estero la comunicazione va inviata a segreteria@triveneta.wine che inoltra la comunicazione al competente ufficio dell'ICQRF.

Triveneta provvede al reintegro dei contrassegni ammalorati eccedenti la quota dell'1,5% ricevuta autorizzazione dell'ufficio competente ICQRF.

I Contrassegni sono utilizzabili esclusivamente dall'azienda che ne ha richiesto la consegna, non essendo cedibili a terzi, anche nel caso in cui la partita di vino certificata a cui i contrassegni sono collegati è venduta sfusa ad altro operatore.

L'azienda a cui sono stati assegnati i contrassegni è l'unico responsabile della loro custodia e conservazione.

In caso di sottrazione, smarrimento o distruzione l'azienda ha l'obbligo di sporgere formale denuncia all'Autorità di pubblica sicurezza e all'ufficio competente ICQRF.

	Titolo	Rev.	Data emissione
	REGOLAMENTO 01 Gestione Contrassegni	01	31/03/2018

I contrassegni della tipologia “carta colla” possono essere accorciati mediante taglio prima dell’applicazione; il taglio è possibile purché vengano rispettate e mantenute integre tutte le diciture stampate sul contrassegno medesimo.

Nell’applicazione dei contrassegni autoadesivi si rimanda alle “raccomandazioni di impiego” riportate all’allegato 4 del DM 19 Aprile 2011, ovvero:

- L’applicazione deve avvenire su superficie perfettamente asciutta
- La pressione di applicazione deve essere costante e con valore ottimale di 1 kgf/cm
- L’applicazione su vetro rappresenta la migliore condizione di adesivizzazione: l’applicazione su superfici diverse dal vetro non garantisce la medesima qualità di adesione
- È sconsigliato l’utilizzo di prodotti “distaccanti” a base siliconica, distribuiti dal produttore sulle capsule in PVC, polilaminato, ecc. in quanto tali prodotti possono interferire con l’adesività dei contrassegni.

5.9 RESO DEI CONTRASSEGNI

L’eventuale reso di contrassegni di Stato già ritirati può avvenire per:

- Difettosità
- Danneggiamento
- Necessità di cambio formato
- Mancato imbottigliamento del vino,

Triveneta si riserva, sulla base dello specifico caso, la facoltà di rimborsare o meno i contrassegni resi, secondo i seguenti principi per:

- Contrassegni riconosciuti difettosi da Triveneta, il rimborso sarà sempre riconosciuto
- Contrassegni resi per inutilizzo il rimborso sarà riconosciuto solo per quantitativi superiori a 1000 unità riferibili al singolo certificato
- Contrassegni resi per cambio formato il rimborso sarà riconosciuto solo per quantitativi superiori a 1000 unità riferibili al singolo certificato
- Contrassegni scartati per inefficienze d’uso impiantistiche nessun rimborso

Per il reso va compilato il modulo M0 032 (MO 032 ENG per le aziende ubicate all’estero) da inoltrare a segreteria@triveneta.wine.

Prima di procedere al reso l’azienda deve attendere l’autorizzazione di Triveneta.

5.10 COSTO DEI CONTRASSEGNI

Il costo dei Contrassegni è riportato nel Tariffario pubblicato sul sito di Triveneta www.triveneta.wine.

5.11 DISTRUZIONE DEI CONTRASSEGNI

La distruzione dei contrassegni non utilizzati avviene esclusivamente a cura di Triveneta, che si avvale di modalità atte a garantire l’impossibilità di riutilizzo degli stessi contrassegni destinati ed avviati alla distruzione.