

# PRESENTAZIONE RICORSO

**!!!! ATTENZIONE inviare a mezzo PEC o raccomandata A/R alla Sede centrale !!!!**

I campi contrassegnati da (\*) sono **OBBLIGATORI**.

Al Presidente del Comitato d'Appello di Triveneta Certificazioni S.r.l.

## DATI DEL RICORRENTE

### Se persona fisica

Nome (\*)

Cognome (\*)

Codice Fiscale (\*)

Residenza (CAP, Indirizzo e Città) (\*)

Telefono

PEC e/o Fax a cui indirizzare le comunicazioni inerenti al presente ricorso (\*)

### Se persona giuridica / Associazione non riconosciuta / Comitato

Denominazione / Ditta / Ragione Sociale(\*)

Sede (CAP, Indirizzo e Città)(\*)

PIVA / CF (\*)

Nome e Cognome del Titolare / Legale Rappresentante(\*)

PEC e/o Fax a cui indirizzare le comunicazioni inerenti al presente ricorso (\*)

## Estremi della decisione impugnata

Riportare i riferimenti del provvedimento da impugnare (es. tipologia documento, protocollo, data, ecc.)

## Data di ricevimento della decisione impugnata (\*)

Riportare quanto richiesto

## Motivazioni a supporto (\*)

Riportare:

- indicazione dei punti della decisione oggetto dell'impugnazione (\*)
- esposizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si fonda la domanda (\*)
- conclusioni (richiesta di annullamento totale o parziale) (\*)

## Documenti a supporto

Allegare:

- copia del provvedimento impugnato (\*)
- altri documenti eventualmente citati nella esposizione dei fatti di cui sopra (\*)
- altri documenti

## Richiesta di eventuale audizione

Indicare espressamente la volontà di comparire personalmente dinanzi al Comitato di Appello

SI       NO

Data (\*) .....

Timbro e Firma (\*).....

Le domande di annullamento presentate dai Soggetti controllati avverso le decisioni adottate da Triveneta Certificazioni nei loro confronti si propongono alla cortese attenzione del Presidente del Comitato di Appello, con le seguenti modalità:

- utilizzando il presente modello MO002 in revisione corrente compilato ed inviato a mezzo PEC o raccomandata A/R alla Sede di Triveneta Certificazioni, prestando particolare attenzione ai campi contrassegnati come **OBBLIGATORI (\*)**, la cui compilazione è prevista a pena di inammissibilità del ricorso. Il modello sopraccitato può essere scaricato dal sito web di Triveneta ([www.triveneta.wine](http://www.triveneta.wine)) o richiesto alla Sede di Triveneta Certificazioni,
- o inviando a mezzo PEC o raccomandata A/R alla Sede di Triveneta Certificazioni competente altro atto che dovrà comunque contenere, a pena di inammissibilità del ricorso, tutte le informazioni relative ai campi contrassegnati come **OBBLIGATORI (\*)** nel modello MO002,

entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della decisione che il ricorrente intende impugnare.

In nessun caso il personale di Triveneta Certificazioni potrà rilasciare alla parte ricorrente pareri e informazioni circa la correttezza del ricorso in quanto soggetto coinvolto nel successivo giudizio avanti il Comitato di Appello.

Per informazioni su presentazione ricorsi riferirsi alla revisione corrente del documento DG019 disponibile nell'area download del sito web o su richiesta alla Sede di Triveneta Certificazioni.